"Attrattività degli Ambienti di Apprendimento"

Piano di Miglioramento
2022/2023

I.I.S. "MANCINI - TOMMASI" - COSENZA

La "Nostra Scuola", è bene comune aperto a tutti, a disposizione di tutti coloro che vogliono attingere alla "Conoscenza" perchè credono nel valore del fare, del "FARE INSIEME", consapevoli che "INSEGNARE" è in molti casi, anche e soprattutto, "APPRENDERE"

Prof.ssa Graziella Cammalleri

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'Istituzione scolastica CSIS01700Q

IIS "MANCINI-TOMMASI"
COSENZA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi
Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi
Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Tabella 1 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità 1 2
Curricolo, progettazione e valutazione	Valorizzazione dell'interdisciplinarità e del carattere unitario del sapere e progettazione di percorsi di indirizzo e di classe focalizzati sui nuclei fondanti e orientati al potenziamento delle competenze di base, di cittadinanza e trasversali. Revisionare in modo continuo la progettazione adattandola al target individuato e rendendola flessibile anche attraverso piani personalizzati. Formare in maniera più funzionale la figura di docente tutor di classe per supportare gli studenti in difficoltà, soprattutto nel biennio e un assistente amministrativo preposto a supportare gli studenti nella costruzione/inserimento del proprio curriculum su piattaforma SIDI	si si si
Inclusione e differenziazione	Promuovere processi di apprendimento significativi per tutti gli allievi presenti in classe, proponendo attività educative didattiche con modalità differenti mirate a soddisfare le esigenze dei singoli in un clima educativo stimolante Rivisitazione di strumenti utili per progettare, osservare e valutare attività di differenziazione didattica come: • scheda più mirata di osservazione sulla classe e sui singoli alunni • scheda di progettazione, a medio e lungo termine, a livello micro, per accompagnare i docenti nella pianificazione delle singole attività giornaliere di concerto con i docenti di sostegno e/o di potenziamento • relativa scheda di valutazione;	si si
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Promuovere percorsi di formazione e/o aggiornamento destinati al personale docente e al personale ATA, finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche (attrattività degli ambienti di apprendimento) e dell'attività amministrativo- contabile Condivisione delle iniziative e dei percorsi di formazione e/o autoformazione seguite, per una efficace ricaduta didattica nelle classi e lo snellimento delle procedure amministrative a carico degli stakeholder	si si
Integrazione con il territorio e rapporto con le famiglie	Supportare attivamente e accompagnare le studentesse e gli studenti nelle fasi di orientamento e di transizione per tutto il percorso scolastico in relazione alla costruzione del loro progetto di vita e professionale	si

	Aumentare la partecipazione delle famiglie al contesto scolastico	**si**

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo
Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

TABELLA 2 - Calcolo della necessita dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
Valorizzazione dell'interdisciplinarità e del carattere unitario del sapere e progettazione di percorsi di indirizzo e di classe focalizzati sui nuclei fondanti e orientati al potenziamento delle competenze di base, di cittadinanza e trasversali.	**5**	**5**	**25**
Revisionare in modo continuo la progettazione adattandola al target individuato e rendendola flessibile anche attraverso piani personalizzati.	**4**	**4**	**16**
Formare in maniera più funzionale la figura di docente tutor di classe per supportare gli studenti in difficoltà, soprattutto nel biennio e un assistente amministrativo preposto a supportare gli studenti nella costruzione/inserimento del proprio curriculum su piattaforma SIDI	4	**4**	**16**
Promuovere processi di apprendimento significativi per tutti gli allievi presenti in classe, proponendo attività educative didattiche con modalità differenti mirate a soddisfare le esigenze dei singoli in un clima educativo stimolante	**4**	**4**	**16**
Rivisitazione di strumenti utili per progettare, osservare e valutare attività di differenziazione didattica come: **• scheda più mirata di osservazione sulla classe e sui singoli alunni** **• scheda di progettazione, a medio e lungo termine, a livello micro, per accompagnare i docenti nella pianificazione delle singole attività giornaliere di concerto con i docenti di sostegno e/o di potenziamento** **• relativa scheda di valutazione**	**3**	**3**	**9**

Promuovere percorsi di formazione e/o aggiornamento destinati al personale docente e al personale ATA, finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche (attrattività degli ambienti di apprendimento) e dell'attività amministrativo-contabile **Condivisione delle iniziative e dei percorsi di formazione e/o autoformazione seguite, per una efficace ricaduta didattica nelle classi e lo snellimento delle procedure amministrative a carico degli stakeholder**	**4** **3**	**4** **3**	**16** **9**
Supportare attivamente e accompagnare le studentesse e gli studenti nelle fasi di orientamento e di transizione per tutto il percorso scolastico in relazione alla costruzione del loro progetto di vita e professionale **Aumentare la partecipazione delle famiglie al contesto scolastico**	**5** **4**	**5** **4**	**25** **16**

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati
Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Tabella 3 - Risultati attesi e monitoraggio

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Valorizzazione dell'interdisciplinarità e del carattere unitario del sapere e progettazione di percorsi di indirizzo e di classe focalizzati sui nuclei fondanti e orientati al potenziamento delle competenze di base, di cittadinanza e trasversali. **Revisionare in modo continuo la progettazione adattandola al target individuato e rendendola flessibile anche attraverso piani personalizzati.**	Finalizzare l'omogeneità dell'offerta formativa all'innalzamento degli esiti e delle performance, coniugandola con le istanze di personalizzazione degli interventi per evitare l'abbandono scolastico Favorire l'integrazione attraverso le attività proposte Integrazione del PCTO al curriculo di ciascuno studente attraverso la valorizzazione e l'acquisizione di competenze settoriali quali "saper agire" Migliorare le competenze degli allievi in un'ottica di trasversalità dei saperi, funzionale allo sviluppo della piena personalità del cittadino attivo	Risultati positivi raggiunti al termine dell'anno scolastico. Competenze spendibili nel mondo del lavoro. Aumento delle capacità relazionali e di gestione dei conflitti e delle situazioni problrmatiche. Comparazione risultati anno precedente Esiti prove INVALSI Esiti PCTO rispetto al curriculo Minimizzazione del disagio ambientale Miglioramento dei processi metacognitivi e di auto-orientamento Esiti PCTO rispetto al curriculo Migliorata ed efficace presentazione degli studenti nel mondo del lavoro	Valutazione del comportamento e attestati di partecipazione alle attività predisposte. Livelli di competenza rilevati in occasione di eventi esterni alla scuola con il coinvolgimento di Enti, Fondazioni e Associazioni Compilazione di tabelle di comparazione con gli esiti scolastici dell'anno precedente. Analisi esiti delle prove INVALSI (Se effettuate) Analisi esiti di Ed. Civica Monitoraggio UDA Cooperative learning Verifiche per il raggiungimento dell'autonomia per la piena realizzazione della persona dello studente Analisi esiti di Ed. Civica Questionario

Formare in maniera più funzionale la figura di docente tutor di classe per supportare gli studenti in difficoltà, soprattutto nel biennio e un assistente amministrativo preposto a supportare gli studenti nella costruzione/inserimento del proprio curriculum su piattaforma SIDI	Ridurre la percentuale di abbandoni scolastici. Ridurre la percentuale di non ammissioni per profitto insufficiente degli alunni. Migliorare e rendere più omogenei tra le classi i risultati di Italiano e Matematica delle Prove Invalsi. Gestione valida ed efficace dei Curricula degli studenti, quale carta di identità per l'immissione nel mondo del lavoro	Numero di situazioni di abbandono/svantaggio/mancata validità/ insuccesso scolastico scongiurate. - Numero di situazioni di abbandono/svantaggio/mancata validità/ insuccesso scolastico verificatesi. - Risultati Valutazioni Scolastiche intermedie e finali - Esiti prove INVALSI Migliorata ed efficace presentazione degli studenti nel mondo del lavoro	Monitoraggio assenze. - Compilazione di tabelle di comparazione con gli esiti scolastici dell'anno in corso e precedente. - Analisi esiti delle prove INVALSI Monitoraggio inserimento in piattaforma SIDI del curriculum vitae degli studenti
Promuovere processi di apprendimento significativi per tutti gli allievi presenti in classe, proponendo attività educative didattiche con modalità differenti mirate a soddisfare le esigenze dei singoli in un clima educativo stimolante	Organizzazione flessibile dei gruppi classe al fine di potenziare attività di approfondimento e conoscenza Realizzazione di diverse modalità organizzative del gruppo classe Ampliamento delle opportunità formative e di successo scolastico di tutti gli alunni (BES, certificati e non) Consolidate e potenziate competenze disciplinari	Attività a classi destrutturate per gruppi di alunni- Schede di osservazione della classe e dei singoli alunni Schede di programmazione relativa alle attività didattiche Ricognizione dei PEI , PDP, PPT proposti Monitoraggio trasferimenti, nuove iscrizioni e abbandoni.	Check list dei risultati di tutti gli interventi

Rivisitazione di strumenti utili per progettare, osservare e valutare attività di differenziazione didattica come: **• scheda più mirata di osservazione sulla classe e sui singoli alunni** **• scheda di progettazione, a medio e lungo termine, a livello micro, per accompagnare i docenti nella pianificazione delle singole attività giornaliere di concerto con i docenti di sostegno e/o di potenziamento** **• relativa scheda di valutazione**	Ridotta dispersione scolastica e incremento del numero degli iscritti ai vari indirizzi di studio, ivi compresi i Percorsi di secondo livello e corsi per adulti Maggiore integrazione sociale degli alunni con BES e migliori performance didattico - Educative	Miglioramento della qualità della vita di classe, in riferimento alle relazioni collaborative fra docenti e docenti e docenti e studenti Innalzamento e/o miglioramento del merito scolastico	Documentazione Schede introdotte Statistiche rilevate dagli uffici Questionari di monitoraggio alunni BES Monitoraggio attraverso questionari di "Customer satisfaction" all'utenza
Promuovere percorsi di formazione e/o aggiornamento destinati al personale docente e al personale ATA, finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche (attrattività degli ambienti di apprendimento) e dell'attività amministrativo- contabile **Condivisione delle iniziative e dei percorsi di formazione e/o autoformazione seguite, per una efficace ricaduta didattica nelle classi e lo snellimento delle procedure amministrative a carico degli stakeholder**	Rafforzare le competenze metodologiche e didattiche dei docenti attraverso la conoscenza di nuove strategie motivanti Diffusione delle TIC Condivisione dei percorsi di autoformazione, anche attraverso la creazione di una biblioteca pedagogico-didattica virtuale di istituto Rafforzate competenze di archiviazione digitale delle	Numero docenti che utilizzano le nuove tecnologie Numero docenti e ATA con certificazione sulle buone prassi didattiche, amministrative e di comunicazione Costruzione, nel tempo di un archivio nutrito e condiviso, utile alla continuità, coerenza ed efficacia della didattica	Percentuale docenti con certificazioni linguistiche, informatiche e relative a buone prassi didattiche e di comunicazione Percentuale del numero e della qualità del materiale condiviso Incontri periodici per la personalizzazione delle strategie didattico-educative

	"Buone Prassi"		
Supportare attivamente e accompagnare le studentesse e gli studenti nelle fasi di orientamento e di transizione per tutto il percorso scolastico in relazione alla costruzione del loro progetto di vita e professionale **Aumentare la partecipazione delle famiglie al contesto scolastico**	Potenziamento delle iniziative di didattica orientativa rivolta agli alunni. Miglioramento delle competenze organizzative e di auto-orientamento rispetto alla scelta formativa Scelta ponderata del settore vocazionale Rinforzo del valore formativo e orientativo dell'esperienza, come esito ai percorsi di apprendimento nell'ambito dei PCTO Maggiore condivisione del percorso formativo da parte dei genitori Coinvolgimento e sostegno alla genitorialità. Comunicazione di qualità con le famiglie degli studenti, in termini di tempestività dell'informazione, accessibilità e chiarezza delle fonti, invito alla partecipazione allargata e alla responsabilità	Presentazione multimediale del modello e condivisione Costruzione di una mappa delle attività orientative Riequilibrio indice di iscrizione alle articolazioni di settore Incremento delle occasioni di incontro e responsabilità/cura condivisa con i genitori/tutori degli studenti Ottimizzazione/miglioramento dell'accessibilità delle sezioni informative del sitoweb di istituto Potenziamento delle attività di sportello/sostegno alla genitorialità	Raccolta feedback Schede di rilevazione Indice % di partecipazione alle attività proposte Indice % di riduzione della dispersione scolastica Verifiche periodiche del numero dei progetti di orientamento e delle iniziative di ricerca e sperimentazione attivate. Indice % media di partecipazione delle famiglie al contesto scolastico Questionario ai genitori per cementare il rapporto scuola famiglia.

	condivisa		

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine.

Obiettivo di processo:

Valorizzazione dell'interdisciplinarità e del carattere unitario del sapere e progettazione di percorsi di indirizzo e di classe focalizzati sui nuclei fondanti e orientati al potenziamento delle competenze di base, di cittadinanza e trasversali.

Tabella 4: Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Azione prevista	**Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine**	**Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine**	**Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine**	**Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine**
Arricchimento delle competenze di Ed. Civica nelle programmazioni curriculari. Elaborazione rubriche di valutazione comuni. Realizzare una formazione completa, che sia, non solo cognitiva, ma anche affettiva, emotiva, sociale, morale, per una equilibrata formazione della personalità. Arricchire le competenze settoriali attraverso il PCTO	Rispetto reciproco: saper discutere rispettando le regole prefissate, saper ascoltare e lavorare in gruppo. Riduzione dello svantaggio socio-culturale e linguistico e prevenzione di eventuale disagio scolastico e abbandono. Incremento della motivazione, miglioramento delle proprie competenze, con impiego di nuove strategie didattiche e confronto con realtà produttive.	Difficoltà a gestire il malessere emotivo le prepotenze, il bullismo conseguenti alle resistenze. Mancato o modesto consolidamento di conoscenze e competenze specifiche del settore agroalimentare	Diminuzione delle sanzioni disciplinari Consapevolezza motivazionale all'apprendimento attraverso il "Saper fare" Recupero del risvolto sociale ed etico della competenza individuale unitamente al riconoscimento e alla valorizzazione delle componenti sociali, relazionale ed emotive dell'apprendimento.	Mancato o modesto consolidamento di conoscenze e competenze Rischio di un'eccessiva omologazione delle pratiche didattiche

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Tabella 5- Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**
Attivare azioni di cooperative learning Innescare comportamenti virtuosi finalizzati	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107

all'acquisizione di un metodo di studio autonomo e personalizzato.	
Qualità dell'istruzione come strumento centrale di regolazione delle politiche educative e momento di articolazione tra il sistema scolastico nazionale, le singole unità di cui esso si compone e il confronto con il mondo del lavoro	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107
Identificare nel "SAPERE - SAPER FARE –SAPER ESSER" un insieme di risorse, vivificate da una intrinseca dimensione relazione: che ha nel pensiero critico e creativo, un prezioso strumento di contrasto di violenza, ingiustizia e discriminazione, per uno sviluppo sostenibile, equo ed inclusivo.	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Tabella 6**- Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Ore aggiuntive presunte**	**Costo previsto (€)**	**Fonte finanziaria**
Docenti Dipartimenti disciplinari	Incontri periodici per elaborare: Format programmazione Attività accoglienza Griglie di valutazione Prove parallele	50+40	2.275,00	FIS
	Griglie trimestrali rilevazione risultati ed. civica	70	1225,00	FIS
	Figure PCTO	110	1990,00	FIS
	Stipula contatti con enti del territorio	260	5775,00	FIS
Personale ATA	Predisposizione materiale necessario	20	Costo personale 250,00	FIS
Altre figure	Assistenza specialistica: Educatori e assistente educativo		48.000,00	Regione Calabria per il tramite dell' Amministrazione Provinciale
	Psicologo	135	5.400,00	MIUR

Tabella 7- **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Costo previsto(€)	Fonte finanziaria
Formatori			
Associazione culturale			
Attrezzature	Carta/Toner	400,00	Fonte del Bilancio
Servizi			

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tabella 8- **Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu
Valutazione della persona dello studente sulla base delle competenze di cittadinanza attiva messe nella vita di classe, in termini educativo-didattico e di inter relazione							si			si
Adesione progetti integrativi volti a prevenire e contrastare la dispersione scolastica utilizzando approcci innovativi, esperienziali e laboratoriali							si			si
Numero di alunni con problemi di difficoltà di apprendimento, di insuccesso scolastico, di disagio sociale, con conseguenti rischi di demotivazione, dispersione, devianza.							si			si
Bisogni Educativi Speciali: Individuazione e Azioni di una scuola inclusiva	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Simulazioni prove INVALSI						si		si		
Simulazioni prima e seconda prova Esame di Stato classi quinte; Simulazione Colloquio							si	si		
Valutazione Prodotto finale per classi parallele UDA							si		si	
Valutazione e monitoraggio competenze di ed. civica							si		si	

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Tabella 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti

Marzo	Partecipazione all'attività didattica; sanzioni disciplinari (sospensioni dall'attività didattica)	Partecipazione all'attività didattica; sanzioni disciplinari (sospensioni dall'attività didattica)	Problematiche relative alla resistenza all'acquisizione di apprendimenti e pratiche virtuose	Miglioramento delle competenze comunicative e relazionali, controllo delle emozioni, educazione all'ascolto e ai sentimenti e sviluppo del senso critico.	Coinvolgimento di un numero maggiore di studenti alle iniziative scolastiche .
Giugno	Partecipazione all'attività didattica; sanzioni disciplinari (sospensioni dall'attività didattica)	Partecipazione all'attività didattica; sanzioni disciplinari (sospensioni dall'attività didattica)	Problematiche relative alla resistenza all'acquisizione di apprendimenti e pratiche virtuose	Miglioramento delle competenze comunicative e relazionali, controllo delle emozioni, dell'ascolto e sviluppo del senso critico.	Studio per il coinvolgimento di un numero maggiore di studenti alle iniziative scolastiche
Marzo	Numero di alunni con difficoltà di apprendimento, problemi di insuccesso scolastico, di disagio sociale, con conseguenti rischi di demotivazione, dispersione e devianza.	Osservazioni individuali e nel gruppo classe, raccolta di informazioni, segnalazione di difficoltà linguistiche e di inserimento socio-culturale.	Problematiche relative alla resistenza all'acquisizione di apprendimenti efficaci	Miglioramento delle competenze linguistiche; acquisizione di fiducia in sé, autostima e di autonomia operativa.	Rimodulazione degli interventi didattici e delle metodologie di insegnamento.
Aprile/Maggio	Valutazione Prodotto finale per classi parallele UDA	Rubriche di valutazione	Da rilevare	Da rilevare	Da rilevare in itinere
Giugno	Numero di alunni con difficoltà di Apprendimento, problemi di insuccesso scolastico, di disagio sociale, con conseguenti rischi di demotivazione, dispersione e devianza.	Osservazioni individuali e nel gruppo classe, raccolta di informazioni, segnalazione di difficoltà linguistiche e di inserimento socio-culturale.	Problematiche relative alla resistenza all'acquisizione di apprendimenti efficaci	Miglioramento delle competenze linguistiche; acquisizione di fiducia in sé, autostima e di autonomia operativa.	Studio degli interventi didattici e delle metodologie, anche alternative, di insegnamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine.

Obiettivo di processo

Revisionare in modo continuo la progettazione adattandola al target individuato e rendendola flessibile anche attraverso piani personalizzati.

Tabella 4: Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Migliorare la condivisione di progetti e di iniziative culturali	Incremento della motivazione, miglioramento delle competenze interpersonali.	Difficoltà di gestione	Consapevolezza motivazionale all'apprendimento rinforzata dalla personalizzazione della didattica Conseguimento del successo formativo individuale, per saper agire come cittadino tra i cittadini.	Difficoltà di gestione del disagio ambientale

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Tabella 5- Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione del percorso didattico individualizzato e facilitazione/efficacia dell'apprendimento Ottimizzazione dello stile di vita dello studente, in termini di autoefficacia e autostima	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Tabella 6**- Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto(€)	Fonte finanziaria
Docenti	Incontri periodici per monitorare dinamiche di gruppo Crediti serale Rilevazioni dati statistici	50+18 35	262,50+350,00 612,50	FIS FIS
Personale ATA		20	250,00	
Altre figure				

Tabella 7**- Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Costo previsto(€)	Fonte finanziaria

Formatori			
Associazione culturale			
Attrezzature	Carta/Toner	300,00	Fonte del Bilancio
Servizi			

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tabella 8**- Tempistica delle attività**

Attività	**Pianificazione delle attività**									
	Sett.	**Ott.**	**Nov.**	**Dic.**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Orientamento in entrata e in uscita per promuovere i processi metacognitivi e di cittadinanza attiva Open Days	**si**	**si**	**si**	**si**	**si**	**si**	**si**	**si**	**si**	**si**
Incontri per una riflessione e monitoraggio sull'importanza del conseguimento di competenze spendibili nel mondo del lavoro e per la vita							**si**	**si**	**si**	**si**

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Tabella 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	**Indicatori di monitoraggio del processo**	**Strumenti di misurazione**	**Criticità rilevate**	**Progressi rilevati**	**Modifiche/ necessità di aggiustamenti**
Intero anno scolastico	Questionari di valutazione del gradimento	Fornire servizi di orientamento e supporto mirati per gli studenti stranieri o di gruppi sottorappresentati	Da rilevare	Migliorate competenze del settore di indirizzo	Rivisitazione/ riallineamento che si renderanno necessari a medio e lungo termine rispetto al numero dei frequentanti e le loro specifiche esigenze Riconoscimento di crediti formativi loro riconosciuti, nel PDI (Patto Formativo Individuale)
Intero anno scolastico	Questionari studenti	Griglie di rilevazione presenza, registri presenza report		Apertura della scuola al territorio e maggiore	

		finali		rispondenza all'esigenze del mondo lavorativo Aumento delle capacità relazionali, e dell'autostima	

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine.

Obiettivo di processo

Formare in maniera più funzionale la figura di docente tutor di classe per supportare gli studenti in difficoltà, soprattutto nel biennio e un assistente amministrativo preposto a supportare gli studenti nella costruzione/inserimento del proprio curriculum su piattaforma SIDI

Tabella 4: Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Azione prevista	**Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine**	**Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine**	**Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine**	**Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine**
Migliorare la condivisione di progetti e di iniziative professionali Consapevolezza della formazione permanente	Incremento della motivazione, miglioramento delle competenze professionali e interpersonali e presentazione degli studenti nel mondo del lavoro Maggiore coinvolgimento e cura educativa specifica per gli alunni a "rischio" Favorire l'inclusione	Difficoltà di gestione	Consapevolezza motivazionale all'apprendimento rinforzata dalla capacità di autogestione, autocontrollo, autostima	Difficoltà di gestione del disagio ambientale

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Tabella 5- Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**
Valorizzazione e facilitazione all'accesso degli studenti nel mondo del lavoro attraverso la gestione dei curricola degli studenti	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Tabella 6- **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Ore aggiuntive presunte**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**
Docenti	Incontri periodici per monitorare dinamiche di gruppo Curriculum	50+18	262,00 + 350,00 1400	FIS FIS
Personale ATA				
Altre figure				

Tabella 7- **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	**Impegno presunto**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**
Formatori			
Associazione culturale			
Attrezzature	Carta/Toner	300,00	Fonte del Bilancio
Servizi			

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tabella 8- **Tempistica delle attività**

Attività	**Pianificazione delle attività**									
	Sett.	**Ott.**	**Nov.**	**Dic.**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Incontri per una riflessione e monitoraggio sull'importanza del conseguimento di competenze spendibili nel mondo del lavoro e per la vita							**si**	**si**	**si**	**si**

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Tabella 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	**Indicatori di monitoraggio**	**Strumenti di misurazione**	**Criticità rilevate**	**Progressi rilevati**	**Modifiche/ necessità**

	del processo				di aggiustamenti
Intero anno scolastico	Questionari di valutazione del gradimento	Fornire servizi di orientamento e supporto mirati per gli studenti stranieri o di gruppi sottorappresentati	Da rilevare	Migliorate competenze del settore di indirizzo	Rivisitazione/ riallineamento che si renderanno necessari a medio e lungo termine rispetto al numero dei frequentanti e le loro specifiche esigenze Riconoscimento di crediti formativi loro riconosciuti, nel PDI (Patto 10Formativo Individuale)
Intero anno scolastico	Questionari studenti	Griglie di rilevazione presenza, registri presenza report finali		Apertura della scuola al territorio e maggiore rispondenza all'esigenze del mondo lavorativo Aumento delle capacità relazionali, e dell'autostima	

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine.

Obiettivo di processo

Promuovere processi di apprendimento significativi per tutti gli allievi presenti in classe, proponendo attività educative didattiche con modalità differenti mirate a soddisfare le esigenze dei singoli in un clima educativo stimolante

Tabella 4: Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Individuazione di un tutor all'interno di ogni consiglio del biennio Istituto Professionale (non previsto per il corso	Sensibilizzare al confronto interpersonale, allo scambio e alla condivisione finalizzato alla	Resistenza alla meta-riflessione e confronto interpersonale	Incoraggiare un maggior numero di studenti, garantendo una partecipazione a lungo termine all'apprendimento da	Mancato successo dell'azione di tutoraggio

serale)	crescita umana e professionale. Ampliare l'accesso all'apprendimento per i gruppi svantaggiati, più difficili da coinvolgere e con esigenze di apprendimento diverse Adozione di programmi su misura e flessibili per rispondere alle esigenze e alle motivazioni di apprendimento di ognuno e favorire lo sviluppo delle competenze di base		considerare come opportunità di crescita umana, culturale e professionale.	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Tabella 5- Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**
Rafforzare le prassi di brain storming e Cooperative learning tra tutti i componenti della classe anche attraverso la realizzazione di isole di apprendimento con tutor a turnazione	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Tabella 6**- Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Ore aggiuntive presunte**	**Costo previsto (€)**	**Fonte finanziaria**
Docenti/Educatori	Referente Bes 2 Figure di supporto Figure sostegno	60 15+15	1050,00 262,00+262,00 1450,00+1225,00	
Personale ATA				
Altre figure				

Tabella 7**- Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Costo previsto (€)	Fonte finanziaria
Formatori			
Associazione culturale			
Attrezzature	Carta/Toner	250,00	
Servizi			
Manutenzione laboratori esistenti			

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tabella 8- **Tempistica delle attività**

	Pianificazione delle attività									
	Sett.	**Ott.**	**Nov.**	**Dic.**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Formazione				si			si		si	
Monitoraggio							si		si	

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Tabella 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Fine secondo trimestre		Questionario di monitoraggio delle attività proposte e del prodotto finale con rilevazione lavori per piccoli gruppi	Nessuna	Interesse dimostrato dagli studenti Evitare casi di recupero e dispersione scolastica	Necessità di rimodulare e/o implementare l'attività di orientamento
Fine terzo trimestre		Questionario di monitoraggio delle attività proposte e del prodotto finale con rilevazione lavori per piccoli gruppi	Nessuna	Interesse dimostrato dagli studenti Evitare casi di recupero e dispersione scolastica	Necessità di coinvolgere più classi nelle attività laboratoriali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine.

Obiettivo di processo

Rivisitazione di strumenti utili per progettare, osservare e valutare attività di differenziazione didattica come:
• scheda più mirata di osservazione sulla classe e sui singoli alunni
• scheda di progettazione, a medio e lungo termine, a livello micro, per accompagnare i docenti nella pianificazione delle singole attività giornaliere di concerto con i docenti di sostegno e/o di potenziamento
• relativa scheda di valutazione

Tabella 4: Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Azione prevista	**Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine**	**Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine**	**Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine**	**Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine**
Realizzazione di progetti di vita per studenti BES	Promuovere opportunità concrete di integrazione e inclusione di soggetti svantaggiati nel tessuto sociale e lavorativo del territorio. Rafforzare la motivazione all'apprendimento e attivare forme di compensazione dei deficit cognitivi.	Nessuno	Promuovere l'occupazione lavorativa dei giovani ed in particolare dei portatori di handicap e dei soggetti svantaggiati Incrementare il successo scolastico/formativo e prevenire la dispersione scolastica	Nessuno

Tabella 5- Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**
Comprensione profonda delle problematicità che limitano l'inclusione scolastica attraverso attività diverse da quelle attuate in classe.	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107 Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione (Appendice A) Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati (Appendice A) Creare nuovi spazi per l'apprendimento (Appendice B) Trasformare il modello trasmissivo della scuola (Appendice B)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Tabella 6- **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Ore aggiuntive**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**

		presunte		
Dirigente Scolastico	Diffonde capillarmente buone prassi di inclusione e differenziazione Potenziare le attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti			
Docenti interni	Realizzazione, monitoraggio, verifica e condivisione di tutte le fasi progettuali. Documentazione delle esperienze condotte nell'ambito del progetto			
Personale ATA	Apertura dei locali in orario scolastico.			
Altre figure				

Tabella 7- **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Ore aggiuntive presunte**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**
Docenti		50+40	2275,00	FIS
Personale ATA				
Altre figure				

Impegni finanziari per tipologia di spesa	**Impegno presunto**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**
Formatori Organizzazione riunione con docenti		(da definire in contrattazione)	
Associazione culturale			
Attrezzature	Carta/Toner	300,00	Fonte del Bilancio
Servizi			

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tabella 8- **Tempistica delle attività**

Attività	**Pianificazione delle attività**									
	Sett.	**Ott.**	**Nov.**	**Dic.**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**

Introdurre percorsi di vita nelle discipline professionalizzanti e di indirizzo al fine di accrescere l'autostima e alla socialità dell'allievo			si	si	si	si	si	si	si	
Monitoraggio						si			si	
Somministrazione Questionari soddisfazione						si			si	
Analisi risultati raggiunti									si	

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Tabella 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Fine secondo trimestre	Individuazione di alunni BES	Report periodici	Nessuna		
Metà terzo trimestre	Monitoraggio degli interventi educativi sugli alunni BES	Aggiornamento periodico degli alunni coinvolti e monitoraggio degli esiti scolastici		Potenziamento inclusione e integrazione per ciascun alunno BES	
Fine terzo trimestre	Valutazione finale del progetto				.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine.

Obiettivo di processo
Promuovere percorsi di formazione e/o aggiornamento destinati al personale docente e al personale ATA, finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche (attrattività degli ambienti di apprendimento) e dell'attività amministrativo- contabile

Tabella 4: Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Migliorare la condivisione di progetti e di iniziative professionali Consapevolezza della formazione permanente per migliorare facilità di accesso dell'utenza ai servizi	Incremento della motivazione, miglioramento delle competenze professionali e interpersonali e presentazione degli studenti nel mondo del lavoro	Difficoltà di gestione	Consapevolezza motivazionale all'apprendimento rinforzata dalla capacità di autogestione, autocontrollo, autostima	Difficoltà di gestione del disagio ambientale

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Tabella 5- Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**
Valorizzazione della professionalità docente e ATA in riferimento al potenziamento dell'uso delle TIC e dell'attrattività/abilità didattica, amministrativa e relazionale	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Tabella 6**- Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Ore aggiuntive presunte**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure				

Tabella 7**- Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	**Impegno presunto**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**
Formatori			
Associazione culturale			
Attrezzature	Carta/Toner	300,00	Fonte del Bilancio
Servizi			

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tabella 8**- Tempistica delle attività**

Attività	**Pianificazione delle attività**									
	Sett.	**Ott.**	**Nov.**	**Dic.**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Formazione del personale sul miglioramento delle competenze didattiche e professionali, attraverso l'uso delle TIC ed uno stile di insegnamento /amministrazione efficace ed attrattivo.							**si**	**si**	**si**	**si**

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Tabella 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Fine anno scolastico	Questionari di valutazione del gradimento	Fornire servizi di orientamento e supporto mirati per alunni BES e, anche, per studenti stranieri o di gruppi sottorappresentati	Da rilevare	Migliorate competenze del settore di indirizzo	Rivisitazione/ riallineamento che si renderanno necessari a medio e lungo termine

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine.

Obiettivo di processo

Condivisione delle iniziative e dei percorsi di formazione e/o autoformazione seguite, per una efficace ricaduta didattica nelle classi e lo snellimento delle procedure amministrative a carico degli stakeholder

Tabella 4: Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Azioni previste	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Incentivare nuove tecnologie a supporto della didattica degli studenti	La formazione come "ambiente di apprendimento continuo", insita in una logica strategica e funzionale al miglioramento Riconoscimento della partecipazione alla formazione, alla ricerca didattica e alla documentazione di buone pratiche, come criteri per la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità docente	Non rilevabili al momento	Superamento dell'impostazione frontale della lezione a favore di una didattica più operativa e inclusiva Cambiamento del ruolo del docente da trasmettitore di conoscenze a facilitatore di apprendimento.	Pensare di innovare la didattica solo attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Tabella 5- Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in

	Appendice A e B
Potenziamento della didattica laboratoriale all'interno di ambienti di apprendimento innovativi Strategie motivanti per il raggiungimento di Buone pratiche	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107 Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (Appendice A) Sfruttare le opportunità offerte dalle TIC e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare (Appendice B) Creare nuovi spazi per l'apprendimento (Appendice B)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Tabella 6**- Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Ore aggiuntive presunte**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**
Dirigente Scolastico	Coordinamento strategico/organizzativo e didattico Vision e Mission			
Funzioni strumentali Area formazione docente	Programmazione e organizzazione didattica delle attività programmate			
Animatore digitale	Promozione di processi di formazione Coinvolgimento della comunità scolastica nella individuazione / costruzioni di ipotesi di soluzioni innovative		1000,00	Miur
Coordinatori dipartimento	Progettazione e Coordinamento delle articolazioni delle UDA da parte dei docenti			
Docenti	Svolgimento delle attività e rendicontazione			
Personale ATA	Predisporre materiale attività			
Altre figure				

Tabella 7**- Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	**Impegno presunto**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**
Formatori			
Associazione culturale			
Attrezzature	Carta/Toner	300,00	Fonte del Bilancio
Servizi			

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tabella 8- **Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Sett.	**Ott.**	**Nov.**	**Dic.**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Introdurre nella programmazione del PTOF corsi di formazione docenti per implementare interventi formativi di potenziamento delle competenze e corsi di formazione sull'utilizzo delle tecnologie nella didattica										
Formazione docenti							si		si	
Monitoraggio							si		si	
Somministrazione Questionari soddisfazione							si		si	
Analisi risultati raggiunti							si		si	
Comunicazione risultati e pubblicazione sito web							si		si	

si **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Tabella 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Fine secondo e terzo trimestre	Numero di partecipanti alla formazione interna, alla formazione promossa da soggetti esterni, numero di certificazioni ottenute.	Aggiornamento della banca dati predisposta a scuola	nessuna	Migliorate competenze metodologiche e acquisizione di strategie motivanti	Riprogrammazione del percorso per il raggiungimento degli obiettivi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine.

Obiettivo di processo

Supportare attivamente e accompagnare le studentesse e gli studenti nelle fasi di orientamento e di transizione per tutto il percorso scolastico in relazione alla costruzione del loro progetto di vita e professionale

Tabella 4: Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Azione prevista	**Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine**	**Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine**	**Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine**	**Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine**
Migliorare la condivisione di progetti e di	Incremento della motivazione, miglioramento delle	Difficoltà di gestione	Consapevolezza motivazionale all'apprendimento	Difficoltà di gestione e monitoraggio risultati in uscita

iniziative professionali	competenze professionali e interpersonali, coinvolgimento da parte degli alunni Garantire agli alunni la possibilità di scegliere percorsi educativi che siano congrui alle loro potenzialità.		rinforzata dall'esperienza "in campo e sul campo". Costruzione e mantenimento di legami e relazioni nell'ottica della collaborazione e dell'ascolto. Possibilità lavorative offerte dal territorio	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Tabella 5- Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**
Valorizzazione della didattica laboratoriale e degli stili di apprendimento induttivi. Facilitazione dell'orientamento progressivo e dell'analisi e soluzione dei problemi relativi ai settori produttivi di riferimento**.**	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107
Rinnovamento e conferma del Patto Educativo e dei valori che SCUOLA- FAMIGLIA e SOCIETA' sono chiamate a condividere in unità di intenti.	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Tabella 6**- Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Ore aggiuntive presunte**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**
Docenti	Monitoraggi per sostenere la genitorialità, sviluppando le competenze educativo-relazionali di gestione dei conflitti e di comunicazione affettiva (Orientamento e supporto)		1400,00	FIS
Personale ATA				
Altre figure	Orientamento e certificazioni delle competenze a cura delle aziende esterne		13.000,00	MIUR

Tabella 7- **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	**Impegno presunto**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**
Formatori			
Associazione culturale			
Attrezzature	Carta/Toner	300,00	Fonte del Bilancio
Servizi			

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tabella 8- **Tempistica delle attività**

Attività	**Pianificazione delle attività**									
	Sett.	**Ott.**	**Nov.**	**Dic.**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado				**si**	**si**	**si**	**si**	**si**	**si**	**si**
Attività educative in raccordo con le scuole secondarie di I grado.				**si**	**si**	**si**	**si**	**si**	**si**	**si**
Open Days				**si**	**si**	**si**				
Incontri con Enti locali (anche in modalità online)	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Iniziative in raccordo con le scuole del territorio.				si	si	si	si	si	si	si
Interazione con mondo produttivo locale per la realizzazione di PCTO (anche in modalità online)	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Tabella 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	**Indicatori di monitoraggio del processo**	**Strumenti di misurazione**	**Criticità rilevate**	**Progressi rilevati**	**Modifiche/ necessità di aggiustamenti**
Intero anno scolastico	Presenze di autorità, discenti, famiglie e docenti.	Certificazioni acquisite.	Attività didattiche UDA e Percorsi PCTO Viabilità e trasporti.	Interazione con le famiglie e il territorio. Migliorate competenze del settore di indirizzo	Nessuna
Intero anno scolastico	Numero alunni che partecipano alle attività formative.	Griglie di rilevazione presenza, registri presenza report finali	Attività didattiche UDA e Percorsi PCTO Difficoltà di carattere logistico per	Apertura della scuola al territorio e maggiore rispondenza alle esigenze del	Necessità di reperire maggiori risorse per far fronte agli aspetti logistici.

			organizzare il sistema dei trasporti.	mondo lavorativo	

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine.

Obiettivo di processo

Aumentare la partecipazione delle famiglie al contesto scolastico

Tabella 4: Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Azione prevista	**Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine**	**Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine**	**Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine**	**Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine**
Migliorare la condivisione di progetti e di iniziative professionali Consapevolezza della formazione permanente per migliorare facilità di accesso dell'utenza ai servizi	Incremento della motivazione, miglioramento delle competenze professionali e interpersonali	Difficoltà di gestione	Consapevolezza motivazionale all'apprendimento rinforzata dalla capacità di autogestione, autocontrollo, autostima	Difficoltà di gestione del disagio ambientale

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Tabella 5- Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**
Valorizzazione e facilitazione all'accesso degli studenti e degli utenti esterni ai servizi della scuola	lettera a; lettera b; lettera c; lettera d; lettera h; lettera i; lettera l; lettera m. comma 7 legge 107

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Tabella 6**- Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Ore aggiuntive presunte**	**Costo previsto(€)**	**Fonte finanziaria**
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure				

Tabella 7- **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Costo previsto(€)	Fonte finanziaria
Formatori			
Associazione culturale			
Attrezzature	Carta/Toner	300,00	Fonte del Bilancio
Servizi			

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tabella 8- **Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri sull'importanza del conseguimento di competenze di miglioramento dell'accesso ai servizi.							si	si	si	si

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Tabella 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Fine anno scolastico	Questionari di valutazione del gradimento	Fornire un migliorato e snello sistema procedurale per l'accesso facilitato da parte dell'utenza	Da rilevare	Migliorate competenze per facilitare l'accesso ai servizi	Rivisitazione degli obiettivi se si dovessero rendere necessari a medio e lungo termine

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine.

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Tabella 10 - La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI

Priorità 1

Esiti degli studenti *(della sez. 5 del RAV)*	**Traguardo** *(della sez. 5 del RAV)*	**Data rileva -zione**	**Indicatori scelti**	**Risultati attesi**	**Risultati riscontrati**	**Differenza**	**Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica**
Migliorare i livelli di conoscenza, abilità e competenza anche in modalità online (DaD) Stimolare l'interesse e la partecipazione alle attività scolastiche, monitorando le situazioni a rischio	Attestare il livello di competenze tra intermedio e avanzato Riduzione del tasso di dispersione rispetto agli anni precedenti con il contenimento degli abbandoni scolastici	Scrutini trimestrali	Diminuire del i casi di sospensione di giudizio e alunni non scrutinati	Migliorate competenze professionali e inclusive anche spendibili nel mondo del lavoro	Da rilevare	Da rilevare	Da rilevare

Priorità 2

Esiti degli studenti *(della sez. 5 del RAV)*	**Traguardo** *(della sez. 5 del RAV)*	**Data rileva -zione**	**Indicatori scelti**	**Risultati attesi**	**Risultati riscontrati**	**Differenza**	**Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica**
Migliorare le conoscenze, le abilità e le competenze legate all'apprendimento dell'Italiano e della Matematica e Lingua straniera Migliorare i risultati conseguiti nelle prove standardizzate di Italiano e Matematica e Lingua straniera	Aumentare i livelli di competenza rispetto ai benchmark regionali (da verificare anche con la somministrazione delle prove INVALSI	Scrutini trimestrali	Diminuire del i casi di sospensione di giudizio e alunni non scrutinati	Migliorate competenze professionali e inclusive anche spendibili nel mondo del lavoro	Da rilevare	Da rilevare	Da rilevare

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Tabella 11 - Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Strategie di condivisione del PDM all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Collegio docenti, dipartimenti, gruppi di lavoro, incontro dei Dipartimenti incontri dedicati con gli alunni, pubblicazione sul sito.	Collegio dei docenti, consiglio di Istituto, personale ATA, alunni.	Presentazione, discussione e confronto, circolari informative, sito web della scuola. Schede monitoraggio dei risultati raggiunti.	Necessità di attivare incontri periodici tra scuola e famiglie

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.

Tabelle 12 e 13 - Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	**Destinatari**	**Tempi**
Presentazioni digitali condivise collegialmente e archiviate Presentazione PDM in modalità PREZI	Collegio docenti Consiglio di Istituto Dipartimenti Consigli di Classe	Trimestre

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno della scuola		
Metodi/Strumenti	**Destinatari**	**Tempi**
Report sul sito web della scuola	Stakeholders diretti e indiretti (Allievi, famiglie e territorio)	Giugno 2022 Settembre 2022

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Tabella 14 - Composizione del Nucleo di valutazione

Nome	Ruolo
Cammalleri Graziella	Dirigente Scolastico
Altimari Emanuela	Docente
Bonfiglio Franca	Docente
Chiarello Loredana	Docente
Cosentino Graziella	Docente
De Santis Ivana	Docente
Perri Ernesto	Docente
Raddi Costantino	Docente

Format 15 - Caratteristiche del percorso svolto

15.1. Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? (Somministrazione questionario genitori)
SI

15.2 Se si chi è stato coinvolto?
Genitori/ Presidente Consiglio d'Istituto
Studenti
Altri membri della comunità scolastica (specificare quale): Personale Docente e ATA e Associazioni di Categoria attinenti ai percorsi di studio.....

15.3 La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?
SI x No

15.4 Se si da parte di chi?
- INDIRE
- Università (specificare quale):.....
- Enti di Ricerca (specificare quale): .....
- Associazioni culturali e professionali (specificare quale): .....
- Altro (specificare): NEV.....

15.5 II Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?
SI

15.6. II Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?
SI